

**График и порядок выдачи продуктовых наборов
для отдельных категорий обучающихся**

1. Продуктовые наборы выдаются с 21.11.2020 г. по графику, на первом этаже школы по предварительному звонку классного руководителя.
2. Продуктовые наборы выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при предъявлении свидетельства о рождении ребенка и паспорта родителя (законного представителя).
3. При выдаче продуктового набора должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические нормы.
4. График выдачи за 16.11.2020-30.11.2020 гг.

| Дата | Время | Класс | Ответственный за выдачу |
|------------|-------------|---|-------------------------|
| 21.11.2020 | 11.00-15.00 | 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а | Маркова А. А. |
| 23.11.2020 | 15.00-18.00 | резервный день | Маркова А. А. |

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 190 имени В. Н. Потылицына»**

ПРИКАЗ № 179-од

Организация выдачи продуктовых наборов обучающимся

от 16.11.2020 г.

Во исполнении постановления мэрии г. Новосибирска от 12.11.2020 г. № 0972-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, представляющих общее образование, на территории города Новосибирска в период действия режима повышенной готовности»

ПРИКАЗЫВАЮ:





1. Маркову А.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной по выдаче учащимся продуктовых наборов отдельной категории учащихся.
2. Кормачевой Т.Ю., ответственной за организацию питания отдельной категории учащихся, подготовить списки учащихся 6-10-х классов для выдачи продуктовых наборов.
3. Марковой А.А., ответственной за выдачу учащимся продуктовых наборов, обеспечить выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся по графику. (Приложение 1).
4. Классным руководителям 6-10-х классов довести до сведения родителей (законных представителей) график и порядок выдачи продуктовых наборов учащимся.
5. Кривцову С.В., завхозу, обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемических требований.
6. Чемерису В.В., ответственному за школьный сайт, разместить на официальном сайте сведения о графике и порядке выдачи продуктовых наборов.

Директор



Л. А. Акимова

С приказом ознакомлены:

 А. А. Маркова
 Т. Ю. Кормачева
 С. В. Кривцов
 В. В. Чемерис